



IT-Administrator / IT-Supporter (70-100%) (m/w/d)

Lieu de travail Frauenfeld

1971 wurde der Grundstein für die heutige Müller Frauenfeld AG gelegt. Mit der Übernahme einer bestehenden Firma aus dem Gleisbau begann die Erfolgsgeschichte. Das Schweizer Familienunternehmen gehört seitdem zu den Pionieren, wenn es um den Bau und Unterhalt entlang von Bahnlinien geht. Menschen mit Leidenschaft und der Bereitschaft neue Wege zu gehen, sind ein wertvolles Fundament auf, das das Unternehmen aufbaut.

Spring auf unseren Zug auf und fahre mit uns in Richtung Zukunft.

Infrastruktur & Helpdesk

Du bist ein IT-Allrounder mit praktischem Know-how und liebst es, Probleme direkt zu lösen? Du arbeitest verantwortungsbewusst und zuverlässig und fühlst dich in einer vielseitigen Supporter-Rolle wohl? Du weißt, was es bedeutet den IT-Betrieb für ein KMU sicher zu stellen und behältst auch bei komplexen IT-Landschaften den Überblick? Neben dem Beantworten der User-Fragen hast du Spass bei der Unterstützung des 1st Level-/Client-Support? Wenn ja, dann freuen wir uns sehr dich kennen zu lernen.

Deine Rolle bei uns

In dieser Position sorgst du dafür, dass unsere IT zuverlässig läuft und unsere Mitarbeitenden im Alltag optimal unterstützt werden. Du bist nahe an den Usern, packst selbst an und bringst dein technisches Know-how aktiv ein.

Das erwartet dich

- Betrieb, Pflege und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur
- Sicherstellung eines stabilen und sicheren IT-Betriebs im KMU-Umfeld
- Unterstützung unserer User im 1st- und 2nd-Level-Support (Schwerpunkt Infrastruktur & Workplace)
- Analyse und Behebung von Störungen bis in den 2nd/3rd-Level
- Betreuung von Microsoft-Umgebungen (M365, Windows Server, Clients)
- Installation und Wartung von Arbeitsplätzen und Peripheriegeräten
- Mitarbeit bei IT-Projekten und technischen Weiterentwicklungen
- Pflege und Erweiterung der IT-Dokumentation
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern (Support & Projekte)

Das bringst du mit

- Ausbildung im IT-Bereich oder fundierte praktische Erfahrung als Quereinsteiger
- Mehrjährige Erfahrung im IT-Support bzw. Systembetrieb
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Technologien (Windows Server/Client, Microsoft 365)
- Fachkenntnisse mit Entra, Azure, Exchange Online, Active Directory, Netzwerken und IT-Security
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude am direkten Kontakt mit Usern
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Französisch von Vorteil)

Darauf kannst du dich freuen

- Vielseitige und praxisnahe Aufgaben mit direktem Impact
- Ein unkompliziertes, kollegiales Arbeitsumfeld

- Moderner Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Gute Erreichbarkeit (zentrale Lage, Nähe Autobahn, ÖV-Anbindung)
- Entwicklungsmöglichkeiten und Raum für persönliche Weiterentwicklung
- [Weitere Benefits](#)

Einsendung Bewerbungsunterlagen - deine Ansprechpartnerin

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive einem Motivationsschreiben an personal@mueller-frauenfeld.ch.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Dir **Melanie Tanner**,
052 557 91 00 gerne zur Verfügung.

Müller Frauenfeld AG